



**PERANGKAT PERKULIAHAN  
PENGANTAR MANAJEMEN**

**OLEH:**

**LUSIANA TULHUSNAH, SE, MM**

**0715087201**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS ABDURACHMAN SALEH  
SITUBONDO  
2021**

## HALAMAN PENGESAHAN

### 1. IDENTITAS MATA KULIAH

- a. Nama Mata Kuliah : Pengantar Manajemen
- b. Nomor Kode/SKS : 13110 / 3 SKS
- c. Bidang Ilmu : Manajemen
- d. Status Mata Kuliah : Wajib

### 2. PEMBINA MATA KULIAH

- a. Nama : Lusiana Tulhusnah, SE, MM
- b. NIP/NIDN/NIS : 0715087201
- c. Pangkat/Golongan : -
- d. Jabatan : Dosen
- e. Fakultas / Program Studi : Ekonomi / Manajemen
- f. Universitas : Universitas Abdurachman Saleh  
Situbondo

3. JUMLAH TIM PENGAJAR :  
Situbondo, ..... 2021

Dekan Fakultas Ekonomi

Pembina Mata Kuliah

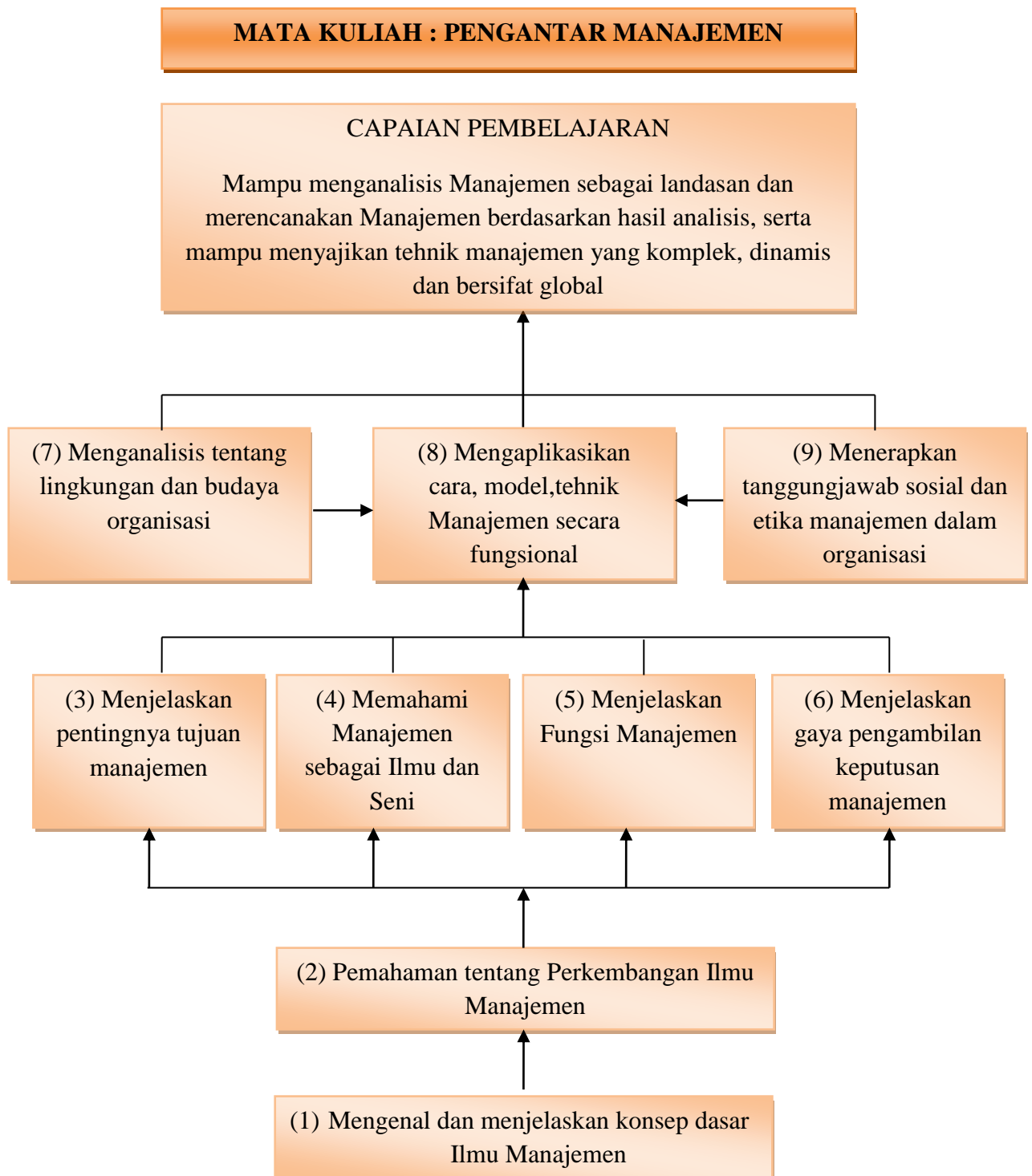
Lita permata Sari, SE, MSA, AK  
NIDN.0722109002

Lusiana Tulhusnah, SE, MM  
NIDN.0715087201

Mengetahui  
Kepala LP3M

Dr.H.Edy Kusnadi, Hm, MSi  
NIDK. 8845390019

## ANALISIS INSTRUKSIONAL





1.	Mengetahui (B,c1) sejarah Ilmu Manajemen dengan benar.	1.1 Menjelaskan (C2) faktor-faktor dasar filsafat Manajemen. 1.2 Menjelaskan Ilmu dan Seni Manajemen 1.3 Menjelaskan pentingnya tujuan dalam manajemen Organisasi secara makro.	1. Faktor dasar Filsafat Manajemen 2. Ilmu dan Seni Manajemen 3. Tujuan manajemen Organisasi secara makro.	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab 4. Evaluasi	Tanya jawab	ketepat an	5 %	James A.F. Stoner .bab 1
2.	Memahami (Bc2) perkembangan Ilmu Manajemen	2.1 Menjelaskan(C2) Sejarah Ilmu Manajemen 2.2 Menyebutkan kelompok pemikiran dalam Ilmu Manajemen. 2.3 Menjelaskan Isu Kontemporer seputar perkembangan Ilmu Manajemen	1. Pengertian Ilmu Manajemen 2. Kelompok Pemikiran Ilmu Manajemen 3. Isu kontemporer Perkembangan ilmu manajemen	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab 4. Evaluasi	Esai	Keleng kapan	10 %	James A.F. Stoner .bab 2

3	Mengetahui (Bc1) Proses Manajemen	<p>3.1 Menjelaskan peranan Manajemen, Manajer dan Kepemimpinan.</p> <p>3.2.Menjelaskan proses Manajemen dg baik.</p> <p>3.3. Menjelaskan Keterampilan dan peran Manajer</p> <p>3.4.Menyebutkan fungsi Manajer dalam organisasi</p>	<p>1. Pengertian peranan Manajemen, Manajer dan kepemimpinan</p> <p>2. Proses Manajemen yang baik</p> <p>3. Peranan Manajer</p> <p>4. Fungsi Manajer</p>	<p>1. Ceramah</p> <p>2. Diskusi</p> <p>3. Tanya jawab</p> <p>4. Evaluasi</p>	Disku si	Ketepat an	5%	James A.F. Stoner .bab 3
4	Memahami Konsep- Konsep Manajemen	<p>4.1 Menjelaskan penerapan manajemen di dalam perusahaan akan digunakan</p> <p>4.2 Menjelaskan tujuan</p>	<p>1. Pentingnya Manajemen dalam perusahaan</p> <p>2. Tujuan manajemen dalam suatu</p>	<p>1. Ceramah</p> <p>2. Diskusi</p> <p>3. Tanya jawab</p> <p>4.. Evaluasi</p>	esai	Keleng kapan	5%	Dr. H. B. Siswanto,M. Si, bab, 1

		manajemen dalam suatu perusahaan 4.3 Apa fungsi Manajemen dalam organisasi atau perusahaan.	perusahaan 3. Fungsi Manajemen dalam organisasi atau perusahaan.					
5	Mengetahui (B,c1) Perencanaan dalam Manajemen organisasi	5.1 Menjelaskan Konsep dasar perencanaan 5.2.Menjelaskan Proses Perencanaan 5.3.Menyebutkian Pembagian perencanaan 5.4.Menjelaskan Teori perencanaan 5.5.Menjelaskan efektivitas Perencanaan	1. Konsep dasar Perencanaan . 2. Proses Perencanaan 3. Pembagian perencanaan 4. Teori perencanaan 5. efektivitas Perencanaan	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab 4.. Evaluasi	Disku si	Ketepat an	10%	Dr. H. B. Siswanto, M.Si, bab, 2
6.	Memahami (Bc2) Pengorganisasian	6.1 Menjelaskan Konsep Dasar Pengorganisasian	1. Pengertian konsep dasar	1. Ceramah 2. Diskusi	Disku si	Ketepat an	10%	Dr. H. B. Siswanto,

	dalam manajemen organisasi	6.2.Menjelaskan individu dan perilaku Organisasi 6.3.Menjelaskan Kelompok dan Perilaku Pengorganisasian 6.4.Menjelaskan Struktur Organisasi 6.5.Menjelaskan Prinsip Organisasi 6.6.Menjelaskan Proses Organisasi	pengorganisasian 2. Pengertian individu dan perilaku Organisasi 3. Kelompok dan Perilaku Pengorganisasian 4. Pengertian Struktur Organisasi 5. Prinsip – prinsip organisasi 6. Proses dalam Organisasi	3. Tanya jawab 4.. Evaluasi					M.Si, bab, 3
7.	Mengetahui (Bc1) Pengarahan dalam manajemen organisasi	7.1 Menjelaskan Konsep Dasar Pengarahan 7.2.Menjelaskan Tujuan Pengarahan 7.3.Menjelaskan Peran	1. Pengertian konsep dasar pengarahan 2. Tujuan Pengarahan 3. Peran Komunikasi dalam Pengarahan	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab 4.. Evaluasi	Diskusi	Ketepatan	10%		James A.F. Stoner .bab 4



		Komunikasi dalam Pengarahan 7.4.Menjelaskan Laporan dalam organisasi	4.Laporan dalam organisasi					
8.	UTS							
9.	Mengetahui (Bc1) Pemotivasian dalam Manajemen organisasi	9.1 Menjelaskan Konsepsi Dasar Pemotivasian 9.2.Menjelaskan motivasi dan Perilaku 9.3.Menjelaskan Elemen Penggerak Motivasi 9.4. Menjelaskan bentuk Motivasi 9.5. Menjelaskan teori Motivasi dan Penelitian 9.6. Menjelaskan Teknik Pengukuran Motivasi Kerja	1. Pengertian Pemotivasian dan perilaku organisasi. 2. Motivasi dan Perilaku 3. Elemen Penggerak Motivasi 4. Bentuk Motivasi 5. Teori Motivasi dan Penelitian 6. Teknik Pengukuran Motivasi Kerja	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab 4.. Evaluasi	Disku si	Ketepat an	5%	James A.F. Stoner .bab 5

10.	Memahami (Bc2) Pengendalian dalam manajemen organisasi	10.1. Menjelaskan Konsepsi dasar Pengendalian 10.2. Menyebutkan Elemen Pengendalian 10.3. Menyebutkan Jenis-Jenis pengendalian 10.4. Menjelaskan Rancangan proses Pengendalian 10.5. Menjelaskan Karakteristik pengendalian yang efektif	1. Konsepsi dasar Pengendalian 2. Elemen Pengendalian 3. Jenis-Jenis pengendalian 4. Rancangan proses Pengendalian 5. Karakteristik pengendalian yang efektif	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab 4.. Evaluasi	Diskusi	Ketepatan	5%	James A.F. Stoner .bab 6
11.	Mengetahui (Bc1) Kepemimpinan dalam organisasi	11.1 Menjelaskan Konsepsi dasar kepemimpinan 11.2. Menjelaskan Kualifikasi Seorang	1. Pengertian Konsepsi dasar kepemimpinan 2. Kualifikasi Seorang Pemimpin	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab 4.. Evaluasi	Diskusi	Ketepatan	5 %	Ernie Tisnawati, bab 1

		<p>Pemimpin</p> <p>11.3. Menjelaskan Tipe Kepemimpinan dalam organisasi</p> <p>11.4. Menjelaskan Sumber dan dasar otoritas kepemimpinan</p> <p>11.5. Menjelaskan Determinan efektivitas kepemimpinan</p>	<p>3, Tipe Kepemimpinan dalam organisasi</p> <p>4. Sumber dan dasar otoritas kepemimpinan</p> <p>5. Determinan efektivitas kepemimpinan</p>					
12	Memahami (Bc2) Pengambilan Keputusan dalam sebuah organisasi	<p>12.1 Menjelaskan Konsepsi dasar pengambilan keputusan</p> <p>12.2. Menjelaskan Proses Pengambilan Keputusan</p> <p>12.3. Menyebutkan Gaya Pengambilan</p>	<p>1. Pengertian Pengambilan keputusan</p> <p>2. Proses Pengambilan Keputusan</p> <p>3. Gaya Pengambilan Keputusan Manajemen</p>	<p>1. Ceramah</p> <p>2. Diskusi</p> <p>3. Tanya jawab</p> <p>4.. Evaluasi</p>	Diskusi	Ketepatan	5%	Ernie Tisnawati, bab 1

		Keputusan Manajemen 12.4. Menjelaskan Kerangka Kerja dan konsep untuk pengambilan keputusan	4. Kerangka Kerja dan konsep untuk pengambilan keputusan					
13.	Mengetahui (Bc1) Pengawasan & Pengendalian Organisasi	13.1 Menjelaskan Konsep dasar fungsi pengawasan 13.2. Menjelaskan Pengertian dari Pengawasan 13.3. Menjelaskan tujuan dari Fungsi Pengawasan 13.4. Menyebutkan Gejala yang Memerlukan Pengawasan dan	1. Pengertian Konsep dasar fungsi pengawasan 2. Pengertian dari Pengawasan 3. tujuan dari Fungsi Pengawasan 4. Gejala yang Memerlukan Pengawasan dan Pengendalian 5. Pengawasan Internal dan Eksternal	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab 4.. Evaluasi	Diskusi	Ketepatan	5%	Ernie Tisnawati, bab 2

		Pengendalian 12.5Menjelaskan Pengawasan Internal dan Eksternal.						
14	Memahami (Bc1), Manajemen Operasi dan Produktivitas dalam Organisasi	14.1 Menjelaskan Konsep dasar manajemen operasi 14.2.Menjelaskan Konsep dasar system produksi 14.3.Menjelaskan Elemen dalam desain system produksi 14.4.Menjelaskan Produktivitas dalam organisasi perusahaan 14.5.Menjelaskan Manajemen Jasa 14.6.Menjelaskan	1. Pengertian Konsep dasar manajemen operasi 2. Konsep dasar system produksi 3. Elemen dalam desain system produksi 4. Produktivitas dalam organisasi perusahaan 5. Manajemen Jasa 6.. Implementasi Manajemen Jasa	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab 4.. Evaluasi	Disku si	Ketepat an	10%	Ernie Tisnawati, bab 3

		Implementasi Manajemen Jasa						
15	Memahami (Bc1), Manajemen Usaha Kecil & Manajemen Organisasin Nirlaba	14.1. Menjelaskan Manajemen Usaha Kecil & Ruang Lingkupnya 14.7.Menjelaskan Pengertian Usaha Kecil di Indonesia 14.3 Menjelaskan Manajemen Organisasi Nirlaba	1.Pengertian Manajemen Usaha Kecil & Ruang Lingkupnya 2.Pengertian Usaha Kecil di Indonesia 3.Manajemen Organisasi Nirlaba	1. Ceramah 2. Diskusi 3. Tanya jawab 4.. Evaluasi	Disku si	Ketepat an	10%	Ernie Tisnawati, bab 4
16	UAS							

REFERENSI :

- a. Dr. H.B.Siswanto,M.Si. ( 2005 ). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama .Jakarta: Sinar Grafika Offset.
- b. Ernie Tisnawati Sule,Kurniawan Saefullah (2005). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama, Kencana Predana Media group.
- c. James A.F. Stoner dan Charles Wankel (1986: 4). Manajemen Edisi Bahasa Indonesia. PT. Bumi Aksara.

d. Subeki Ridhotullah, M.M dan Mohammad Jauhar, S.Pd (2015). Pengantar Manajemen . Prestasi Pustaka Jakarta.

Situbondo, .....2021

Mengetahui,

Dekan,

Dosen Pengampu

**Lita permata Sari, SE, MSA, AK**  
**NIDN.0722109002**

**Lusiana Tulhusnah, SE, MM**  
**NIDN. 0715087201**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Program Studi</b>	<b>: Manajemen</b>
<b>Matakuliah / Blok Matakuliah</b>	<b>: Pengantar Manajemen</b>
<b>Kode Matakuliah</b>	<b>: 13110</b>
<b>Bobot Sks</b>	<b>: 2 (Dua)</b>
<b>Semester</b>	<b>: II</b>
<b>Matakuliah Prasyarat</b>	<b>: Wajib</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>: Lusiana Tulhusnah, SE, MM</b>

**STANDAR KOMPETENSI** : Setelah Mengikuti Mata Kuliah Ini Mahasiswa Mampu Memahami, Menerapkan Dan Merancang Strategi Pemecahan Masalah Dalam Masalah Manajemen Sesuai Dengan Karakter Masalah Dengan Tepat Dan Benar.

**KOMPETENSI DASAR** : Mengetahui sejarah Ilmu Manajemen dengan benar.

**ALOKASI WAKTU** : 3 X 30 Menit (90 menit)

**INDIKATOR** : 1 Menjelaskan (C2) faktor-faktor dasar filsafat Manajemen.  
2 Menjelaskan Ilmu dan Seni Manajemen  
3 Menjelaskan pentingnya tujuan dalam manajemen Organisasi secara makro.

**MATERI POKOK** : Filsafat Manajemen , Seni Manajemen dan Tujuan Manajemen

**LANGKAH KEGIATAN** :

<b>Langkah Pembelajaran</b>	<b>Metode</b>	<b>Waktu</b>	<b>Sumber / media / alat</b>
Kegiatan Pendahuluan	1. Salam 2. Mengabsen Mahasiswa	20 Menit	- James A.F. Stoner .bab 1 - Whiteboard,



			Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Inti	Menjelaskan Faktor dasar Filsafat Manajemen, Ilmu dan Seni Manajemen, tujuan manajemen organisasi secara makro.	50 Menit	- James A.F. Stoner .bab 1 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Penutup;	Mereview dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan	20 Menit	- James A.F. Stoner .bab 1 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop

REFERENSI :

- a. Dr. H.B.Siswanto,M.Si. ( 2005 ). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama .Jakarta: Sinar Grafika Offset.
- b. Ernie Tisnawati Sule,Kurniawan Saefullah (2005). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama, Kencana Predana Media group.
- c. James A.F. Stoner dan Charles Wankel (1986: 4). Manajemen Edisi Bahasa Indonesia. PT. Bumi Aksara.
- d. Subeki Ridhotullah, M.M dan Mohammad Jauhar, S.Pd (2015). Pengantar Manajemen . Prestasi Pustaka Jakarta.

Situbondo, .....2021

Mengetahui,

Dekan,

Dosen Pengampu

**Lita permata Sari, SE, MSA, AK**  
NIDN.0722109002

**Lusiana Tulhusnah, SE, MM**  
NIDN. 0715087201

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Program Studi</b>	<b>: Manajemen</b>
<b>Matakuliah / Blok Matakuliah</b>	<b>: Pengantar Manajemen</b>
<b>Kode Matakuliah</b>	<b>: 13110</b>
<b>Bobot Sks</b>	<b>: 2 (Dua)</b>
<b>Semester</b>	<b>: II</b>
<b>Matakuliah Prasyarat</b>	<b>: Wajib</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>: Lusiana Tulhusnah, SE, MM</b>

**STANDAR KOMPETENSI** : Setelah Mengikuti Mata Kuliah Ini Mahasiswa Mampu Memahami, Menerapkan Dan Merancang Strategi Pemecahan Masalah Dalam Masalah Manajemen Sesuai Dengan Karakter Masalah Dengan Tepat Dan Benar.

**KOMPETENSI DASAR** : Memahami perkembangan Ilmu Manajemen.

**ALOKASI WAKTU** : 3 X 30 Menit (90 menit)

**INDIKATOR** :

1. Menjelaskan Sejarah Ilmu Manajemen
2. Menyebutkan kelompok pemikiran dalam Ilmu Manajemen.
3. Menjelaskan Isu Kontemporer seputar perkembangan Ilmu Manajemen

**MATERI POKOK** : Pengertian Ilmu Manajemen dan Pemikiran Ilmu Manajemen

**LANGKAH KEGIATAN** :

<b>Langkah Pembelajaran</b>	<b>Metode</b>	<b>Waktu</b>	<b>Sumber / media / alat</b>
-----------------------------	---------------	--------------	------------------------------

Kegiatan Pendahuluan	1. Salam 2. Mengabsen Mahasiswa	20 Menit	- James A.F. Stoner .bab 2 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Inti	Menjelaskan Pengertian Ilmu Manajemen, kelompok Pemikiran, ilmu Manajemen Isu kontemporer Perkembangan ilmu manajemen	50 Menit	- James A.F. Stoner .bab 2 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Penutup;	Mereview dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan	20 Menit	- James A.F. Stoner .bab 2 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop

REFERENSI :

- a. Dr. H.B.Siswanto,M.Si. ( 2005 ). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama .Jakarta: Sinar Grafika Offset.
- b. Ernie Tisnawati Sule,Kurniawan Saefullah (2005). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama, Kencana Predana Media group.
- c. James A.F. Stoner dan Charles Wankel (1986: 4). Manajemen Edisi Bahasa Indonesia. PT. Bumi Aksara.
- d. Subeki Ridhotullah, M.M dan Mohammad Jauhar, S.Pd (2015). Pengantar Manajemen . Prestasi Pustaka Jakarta.

Situbondo, .....2021

Mengetahui,

Dekan,

Dosen Pengampu

**Lita permata Sari, SE, MSA, AK**  
NIDN.0722109002

**Lusiana Tulhusnah, SE, MM**  
NIDN. 0715087201

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Program Studi</b>	<b>: Manajemen</b>
<b>Matakuliah / Blok Matakuliah</b>	<b>: Pengantar Manajemen</b>
<b>Kode Matakuliah</b>	<b>: 13110</b>
<b>Bobot Sks</b>	<b>: 2 (Dua)</b>
<b>Semester</b>	<b>: II</b>
<b>Matakuliah Prasyarat</b>	<b>: Wajib</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>: Lusiana Tulhusnah, SE, MM</b>

**STANDAR KOMPETENSI** : Setelah Mengikuti Mata Kuliah Ini Mahasiswa Mampu Memahami, Menerapkan Dan Merancang Strategi Pemecahan Masalah Dalam Masalah Manajemen Sesuai Dengan Karakter Masalah Dengan Tepat Dan Benar.

**KOMPETENSI DASAR** : Mengetahui Proses Manajemen.

**ALOKASI WAKTU** : 3 X 30 Menit (90 menit)

**INDIKATOR** : 1. Menjelaskan peranan Manajemen, Manajer dan Kepemimpinan.  
2. Menjelaskan proses Manajemen dg baik.  
3. Menjelaskan Keterampilan dan peran Manajer  
4. Menyebutkan fungsi Manajer dalam organisasi

**MATERI POKOK** : Peranan Manajemen, Manajer, dan Kepemimpinan

**LANGKAH KEGIATAN** :

<b>Langkah Pembelajaran</b>	<b>Metode</b>	<b>Waktu</b>	<b>Sumber / media / alat</b>
Kegiatan Pendahuluan	1. Salam 2. Mengabsen Mahasiswa	20 Menit	- James A.F. Stoner .bab 3 - Whiteboard, Spidol, LCD,

			laptop
Kegiatan Inti	Menjelaskan Pengertian peranan Manajemen, Manajer dan kepemimpinan, Proses Manajemen yang baik, Peranan Manajer Fungsi Manajer	50 Menit	- James A.F. Stoner .bab 3 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Penutup;	Mereview dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan	20 Menit	- James A.F. Stoner .bab 3 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop

REFERENSI :

- a. Dr. H.B.Siswanto, M.Si. ( 2005 ). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama .Jakarta: Sinar Grafika Offset.
- b. Ernie Tisnawati Sule, Kurniawan Saefullah (2005). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama, Kencana Predana Media group.
- c. James A.F. Stoner dan Charles Wankel (1986: 4). Manajemen Edisi Bahasa Indonesia. PT. Bumi Aksara.
- d. Subeki Ridhotullah, M.M dan Mohammad Jauhar, S.Pd (2015). Pengantar Manajemen . Prestasi Pustaka Jakarta.

Situbondo, .....2021

Mengetahui,

Dekan,

Dosen Pengampu

**Lita permata Sari, SE, MSA, AK**  
NIDN.0722109002

**Lusiana Tulhusnah, SE, MM**  
NIDN. 0715087201

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Program Studi</b>	<b>: Manajemen</b>
<b>Matakuliah / Blok Matakuliah</b>	<b>: Pengantar Manajemen</b>
<b>Kode Matakuliah</b>	<b>: 13110</b>
<b>Bobot Sks</b>	<b>: 2 (Dua)</b>
<b>Semester</b>	<b>: II</b>
<b>Matakuliah Prasyarat</b>	<b>: Wajib</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>: Lusiana Tulhusnah, SE, MM</b>

**STANDAR KOMPETENSI** : Setelah Mengikuti Mata Kuliah Ini Mahasiswa Mampu Memahami, Menerapkan Dan Merancang Strategi Pemecahan Masalah Dalam Masalah Manajemen Sesuai Dengan Karakter Masalah Dengan Tepat Dan Benar.

**KOMPETENSI DASAR** : Memahami Konsep-Konsep Manajemen

**ALOKASI WAKTU** : 3 X 30 Menit (90 menit)

**INDIKATOR** :

1. Menjelaskan penerapan manajemen di dalam perusahaan akan digunakan
2. Menjelaskan tujuan manajemen dalam suatu perusahaan
3. Menjelaskan fungsi Manajemen dalam organisasi atau perusahaan.

**MATERI POKOK** : Tujuan dan fungsi manajemen

**LANGKAH KEGIATAN** :

<b>Langkah Pembelajaran</b>	<b>Metode</b>	<b>Waktu</b>	<b>Sumber / media / alat</b>
Kegiatan Pendahuluan	1. Salam 2. Mengabsen Mahasiswa	20 Menit	- Dr. H.B.Siswanto, M.S i, bab, 1 - Whiteboard,

			Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Inti	Menjelaskan Pentingnya Manajemen dalam perusahaan, Tujuan manajemen dalam suatu perusahaan, Fungsi Manajemen dalam organisasi atau perusahaan.	50 Menit	- Dr. H.B.Siswanto, M.Si, bab, 1 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Penutup;	Mereview dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan	20 Menit	- Dr. H.B.Siswanto, M.Si, bab, 1 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop

REFERENSI :

- a. Dr. H.B.Siswanto, M.Si. ( 2005 ). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama .Jakarta: Sinar Grafika Offset.
- b. Ernie Tisnawati Sule, Kurniawan Saefullah (2005). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama, Kencana Predana Media group.
- c. James A.F. Stoner dan Charles Wankel (1986: 4). Manajemen Edisi Bahasa Indonesia. PT. Bumi Aksara.
- d. Subeki Ridhotullah, M.M dan Mohammad Jauhar, S.Pd (2015). Pengantar Manajemen . Prestasi Pustaka Jakarta.

Situbondo, .....2021

Mengetahui,

Dekan,

Dosen Pengampu

**Lita permata Sari, SE, MSA, AK**  
**NIDN.0722109002**

**Lusiana Tulhusnah, SE, MM**  
**NIDN. 0715087201**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Program Studi</b>	<b>: Manajemen</b>
<b>Matakuliah / Blok Matakuliah</b>	<b>: Pengantar Manajemen</b>
<b>Kode Matakuliah</b>	<b>: 13110</b>
<b>Bobot Sks</b>	<b>: 2 (Dua)</b>
<b>Semester</b>	<b>: II</b>
<b>Matakuliah Prasyarat</b>	<b>: Wajib</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>: Lusiana Tulhusnah, SE, MM</b>

**STANDAR KOMPETENSI** : Setelah Mengikuti Mata Kuliah Ini Mahasiswa Mampu Memahami, Menerapkan Dan Merancang Strategi Pemecahan Masalah Dalam Masalah Manajemen Sesuai Dengan Karakter Masalah Dengan Tepat Dan Benar.

**KOMPETENSI DASAR** : Mengetahui Perencanaan dalam Manajemen organisasi

**ALOKASI WAKTU** : 3 X 30 Menit (90 menit)

**INDIKATOR** :

1. Menjelaskan Konsep dasar perencanaan
2. Menjelaskan Proses Perencanaan
3. Menyebutkan Pembagian perencanaan
4. .Menjelaskan Teori perencanaan
5. Menjelaskan efektivitas Perencanaan

**MATERI POKOK** : Konsep dasar perencanaan dan proses perencanaan

**LANGKAH KEGIATAN** :

<b>Langkah Pembelajaran</b>	<b>Metode</b>	<b>Waktu</b>	<b>Sumber / media / alat</b>
Kegiatan Pendahuluan	1. Salam 2. Mengabsen Mahasiswa	20 Menit	- Dr. H.B. Siswanto, M.Si, bab,2 - Whiteboard,



			Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Inti	Menjelaskan Konsep dasar Perencanaan, Proses Perencanaan, Pembagian perencanaan, Teori perencanaan, efektivitas Perencanaan	50 Menit	- Dr. H.B.Siswanto, M.Si, bab,2 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Penutup;	Mereview dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan	20 Menit	- Dr. H.B.Siswanto, M.Si, bab,2 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop

REFERENSI :

- a. Dr. H.B.Siswanto,M.Si. ( 2005 ). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama .Jakarta: Sinar Grafika Offset.
- b. Ernie Tisnawati Sule,Kurniawan Saefullah (2005). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama, Kencana Predana Media group.
- c. James A.F. Stoner dan Charles Wankel (1986: 4). Manajemen Edisi Bahasa Indonesia. PT. Bumi Aksara.
- d. Subeki Ridhotullah, M.M dan Mohammad Jauhar, S.Pd (2015). Pengantar Manajemen . Prestasi Pustaka Jakarta.

Situbondo, .....2021

Mengetahui,

Dekan,

Dosen Pengampu

**Lita permata Sari, SE, MSA, AK**  
**NIDN.0722109002**

**Lusiana Tulhusnah, SE, MM**  
**NIDN. 0715087201**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Program Studi</b>	<b>: Manajemen</b>
<b>Matakuliah / Blok Matakuliah</b>	<b>: Pengantar Manajemen</b>
<b>Kode Matakuliah</b>	<b>: 13110</b>
<b>Bobot Sks</b>	<b>: 2 (Dua)</b>
<b>Semester</b>	<b>: II</b>
<b>Matakuliah Prasyarat</b>	<b>: Wajib</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>: Lusiana Tulhusnah, SE, MM</b>

**STANDAR KOMPETENSI** : Setelah Mengikuti Mata Kuliah Ini Mahasiswa Mampu Memahami, Menerapkan Dan Merancang Strategi Pemecahan Masalah Dalam Masalah Manajemen Sesuai Dengan Karakter Masalah Dengan Tepat Dan Benar.

**KOMPETENSI DASAR** : Memahami Pengorganisasian dalam manajemen organisasi

**ALOKASI WAKTU** : 3 X 30 Menit (90 menit)

**INDIKATOR** :

1. Menjelaskan Konsep Dasar Pengorganisasian
2. Menjelaskan individu dan perilaku Organisasi
3. Menjelaskan Kelompok dan Perilaku Pengorganisasian
4. Menjelaskan Struktur Organisasi
5. Menjelaskan Prinsip Organisasi
6. Menjelaskan Proses Organisasi

**MATERI POKOK** : Konsep dasar pengorganisasian

**LANGKAH KEGIATAN** :

<b>Langkah Pembelajaran</b>	<b>Metode</b>	<b>Waktu</b>	<b>Sumber / media / alat</b>
-----------------------------	---------------	--------------	------------------------------

Kegiatan Pendahuluan	1. Salam 2. Mengabsen Mahasiswa	20 Menit	- Dr. H.B.Siswanto,M. Si, bab,3 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Inti	Menjelaskan Pengertian konsep dasar pengorganisasian, Pengertian individu dan perilaku Organisasi, Kelompok dan Perilaku Pengorganisasian, Pengertian Struktur Organisasi, Prinsip – prinsip organisasi, Proses dalam Organisasi	50 Menit	- Dr. H.B.Siswanto,M. Si, bab,3 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Penutup;	Mereview dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan	20 Menit	- Dr. H.B.Siswanto,M. Si, bab,3 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop

REFERENSI :

- a. Dr. H.B.Siswanto,M.Si. ( 2005 ). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama .Jakarta: Sinar Grafika Offset.
- b. Ernie Tisnawati Sule,Kurniawan Saefullah (2005). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama, Kencana Predana Media group.

- c. James A.F. Stoner dan Charles Wankel (1986: 4). Manajemen Edisi Bahasa Indonesia. PT. Bumi Aksara.
- d. Subeki Ridhotullah, M.M dan Mohammad Jauhar, S.Pd (2015). Pengantar Manajemen . Prestasi Pustaka Jakarta.

Situbondo, .....2021

Mengetahui,

Dekan,

Dosen Pengampu

**Lita permata Sari, SE, MSA, AK**  
NIDN.0722109002

**Lusiana Tulhusnah, SE, MM**  
NIDN. 0715087201

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Program Studi</b>	<b>: Manajemen</b>
<b>Matakuliah / Blok Matakuliah</b>	<b>: Pengantar Manajemen</b>
<b>Kode Matakuliah</b>	<b>: 13110</b>
<b>Bobot Sks</b>	<b>: 2 (Dua)</b>
<b>Semester</b>	<b>: II</b>
<b>Matakuliah Prasyarat</b>	<b>: Wajib</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>: Lusiana Tulhusnah, SE, MM</b>

**STANDAR KOMPETENSI** : Setelah Mengikuti Mata Kuliah Ini Mahasiswa Mampu Memahami, Menerapkan Dan Merancang Strategi Pemecahan Masalah Dalam Masalah Manajemen Sesuai Dengan Karakter Masalah Dengan Tepat Dan Benar.

**KOMPETENSI DASAR** : Mengetahui Pengarahan dalam manajemen organisasi

**ALOKASI WAKTU** : 3 X 30 Menit (90 menit)

**INDIKATOR** :

1. Menjelaskan Konsep Dasar Pengarahan
2. Menjelaskan Tujuan Pengarahan
3. Menjelaskan Peran Komunikasi dalam Pengarahan
4. Menjelaskan Laporan dalam organisasi

**MATERI POKOK** : Konsep dasar pengarahan

**LANGKAH KEGIATAN** :

<b>Langkah Pembelajaran</b>	<b>Metode</b>	<b>Waktu</b>	<b>Sumber / media / alat</b>
Kegiatan Pendahuluan	1. Salam 2. Mengabsen Mahasiswa	20 Menit	- James A.F. Stoner .bab 4 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Inti	Menjelaskan Pengertian	50 Menit	- James A.F. Stoner

	konsep dasar pengarahan, Tujuan Pengarahan, Peran Komunikasi dalam Pengarahan, Laporan dalam organisasi		.bab 4 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Penutup;	Mereview dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan	20 Menit	- James A.F. Stoner .bab 4 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop

REFERENSI :

- a. Dr. H.B.Siswanto,M.Si. ( 2005 ). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama .Jakarta: Sinar Grafika Offset.
- b. Ernie Tisnawati Sule,Kurniawan Saefullah (2005). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama, Kencana Predana Media group.
- c. James A.F. Stoner dan Charles Wankel (1986: 4). Manajemen Edisi Bahasa Indonesia. PT. Bumi Aksara.
- d. Subeki Ridhotullah, M.M dan Mohammad Jauhar, S.Pd (2015). Pengantar Manajemen . Prestasi Pustaka Jakarta.

Situbondo, .....2021

Mengetahui,

Dekan,

Dosen Pengampu

**Lita permata Sari, SE, MSA, AK**  
NIDN.0722109002

**Lusiana Tulhusnah, SE, MM**  
NIDN. 0715087201

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Program Studi</b>	<b>: Manajemen</b>
<b>Matakuliah / Blok Matakuliah</b>	<b>: Pengantar Manajemen</b>
<b>Kode Matakuliah</b>	<b>: 13110</b>
<b>Bobot Sks</b>	<b>: 2 (Dua)</b>
<b>Semester</b>	<b>: II</b>
<b>Matakuliah Prasyarat</b>	<b>: Wajib</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>: Lusiana Tulhusnah, SE, MM</b>

**STANDAR KOMPETENSI** : Setelah Mengikuti Mata Kuliah Ini Mahasiswa Mampu Memahami, Menerapkan Dan Merancang Strategi Pemecahan Masalah Dalam Masalah Manajemen Sesuai Dengan Karakter Masalah Dengan Tepat Dan Benar.

**KOMPETENSI DASAR** : Mengetahui Pemotivasian dalam Manajemen organisasi

**ALOKASI WAKTU** : 3 X 30 Menit (90 menit)

**INDIKATOR** :

1. Menjelaskan Konsepsi Dasar Pemotivasian
2. Menjelaskan motivasi dan Perilaku
3. Menjelaskan Elemen Penggerak Motivasi
4. Menjelaskan bentuk Motivasi
5. Menjelaskan teori Motivasi dan Penelitian
6. Menjelaskan Teknik Pengukuran Motivasi Kerja

**MATERI POKOK** : Motivasi dan perilaku organisasi

**LANGKAH KEGIATAN** :

<b>Langkah Pembelajaran</b>	<b>Metode</b>	<b>Waktu</b>	<b>Sumber / media / alat</b>
Kegiatan Pendahuluan	1. Salam 2. Mengabsen Mahasiswa	20 Menit	- James A.F. Stoner .bab 5 - Whiteboard,

			Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Inti	Menjelaskan Pengertian Pemotivasian dan perilaku organisasi., Motivasi dan Perilaku, Elemen Penggerak Motivasi, Bentuk Motivasi, Teori Motivasi dan Penelitian, Teknik Pengukuran Motivasi Kerja	50 Menit	- James A.F. Stoner .bab 5 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Penutup;	Mereview dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan	20 Menit	- James A.F. Stoner .bab 5 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop

REFERENSI :

- a. Dr. H.B.Siswanto,M.Si. ( 2005 ). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama .Jakarta: Sinar Grafika Offset.
- b. Ernie Tisnawati Sule,Kurniawan Saefullah (2005). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama, Kencana Predana Media group.
- c. James A.F. Stoner dan Charles Wankel (1986: 4). Manajemen Edisi Bahasa Indonesia. PT. Bumi Aksara.
- d. Subeki Ridhotullah, M.M dan Mohammad Jauhar, S.Pd (2015). Pengantar Manajemen . Prestasi Pustaka Jakarta.

Situbondo, .....2021

Mengetahui,

Dekan,

Dosen Pengampu

**Lita permata Sari, SE, MSA, AK**  
**NIDN.0722109002**

**Lusiana Tulhusnah, SE, MM**  
**NIDN. 0715087201**



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Program Studi</b>	<b>: Manajemen</b>
<b>Matakuliah / Blok Matakuliah</b>	<b>: Pengantar Manajemen</b>
<b>Kode Matakuliah</b>	<b>: 13110</b>
<b>Bobot Sks</b>	<b>: 2 (Dua)</b>
<b>Semester</b>	<b>: II</b>
<b>Matakuliah Prasyarat</b>	<b>: Wajib</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>: Lusiana Tulhusnah, SE, MM</b>

**STANDAR KOMPETENSI** : Setelah Mengikuti Mata Kuliah Ini Mahasiswa Mampu Memahami, Menerapkan Dan Merancang Strategi Pemecahan Masalah Dalam Masalah Manajemen Sesuai Dengan Karakter Masalah Dengan Tepat Dan Benar.

**KOMPETENSI DASAR** : Memahami Pengendalian dalam manajemen organisasi

**ALOKASI WAKTU** : 3 X 30 Menit (90 menit)

**INDIKATOR** :

1. Menjelaskan Konsepsi dasar Pengendalian
2. Menyebutkan Elemen Pengendalian
3. Menyebutkan Jenis-Jenis pengendalian
4. Menjelaskan Rancangan proses Pengendalian
5. Menjelaskan Karakteristik pengendalian yang efektif

**MATERI POKOK** : Pengendalian

**LANGKAH KEGIATAN** :

<b>Langkah Pembelajaran</b>	<b>Metode</b>	<b>Waktu</b>	<b>Sumber / media / alat</b>
Kegiatan Pendahuluan	1. Salam 2. Mengabsen Mahasiswa	20 Menit	- James A.F. Stoner .bab 6 - Whiteboard,

			Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Inti	Menjelaskan Konsepsi dasar Pengendalian, Elemen Pengendalian, Jenis-Jenis pengendalian, Rancangan proses Pengendalian, Karakteristik pengendalian yang efektif	50 Menit	- James A.F. Stoner .bab 6 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Penutup;	Mereview dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan	20 Menit	- James A.F. Stoner .bab 6 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop

REFERENSI :

- Dr. H.B.Siswanto,M.Si. ( 2005 ). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama .Jakarta: Sinar Grafika Offset.
- Ernie Tisnawati Sule,Kurniawan Saefullah (2005). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama, Kencana Predana Media group.
- James A.F. Stoner dan Charles Wankel (1986: 4). Manajemen Edisi Bahasa Indonesia. PT. Bumi Aksara.
- Subeki Ridhotullah, M.M dan Mohammad Jauhar, S.Pd (2015). Pengantar Manajemen . Prestasi Pustaka Jakarta.

Situbondo, .....2021

Mengetahui,

Dekan,

Dosen Pengampu

**Lita permata Sari, SE, MSA, AK**  
NIDN.0722109002

**Lusiana Tulhusnah, SE, MM**  
NIDN. 0715087201

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Program Studi</b>	<b>: Manajemen</b>
<b>Matakuliah / Blok Matakuliah</b>	<b>: Pengantar Manajemen</b>
<b>Kode Matakuliah</b>	<b>: 13110</b>
<b>Bobot Sks</b>	<b>: 2 (Dua)</b>
<b>Semester</b>	<b>: II</b>
<b>Matakuliah Prasyarat</b>	<b>: Wajib</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>: Lusiana Tulhusnah, SE, MM</b>

**STANDAR KOMPETENSI** : Setelah Mengikuti Mata Kuliah Ini Mahasiswa Mampu Memahami, Menerapkan Dan Merancang Strategi Pemecahan Masalah Dalam Masalah Manajemen Sesuai Dengan Karakter Masalah Dengan Tepat Dan Benar.

**KOMPETENSI DASAR** : Mengetahui Kepemimpinan dalam organisasi

**ALOKASI WAKTU** : 3 X 30 Menit (90 menit)

**INDIKATOR** :

1. Menjelaskan Konsepsi dasar kepemimpinan
2. Menjelaskan Kualifikasi Seorang Pememimpin
3. Menjelaskan Tipe Kepemimpinan dalam organisasi
4. Menjelaskan Sumber dan dasar otoritas kepemimpinan
5. Menjelaskan Determinan efektivitas kepemimpinan

**MATERI POKOK** : Kepemimpinan

**LANGKAH KEGIATAN** :

<b>Langkah Pembelajaran</b>	<b>Metode</b>	<b>Waktu</b>	<b>Sumber / media / alat</b>
Kegiatan Pendahuluan	1. Salam 2. Mengabsen Mahasiswa	20 Menit	- Ernie Tisnawati, bab 1 - Whiteboard, Spidol, LCD,

			laptop
Kegiatan Inti	Menjelaskan Pengertian Konsep dasar kepemimpinan, Kualifikasi Seorang Pemimpin, Tipe Kepemimpinan dalam organisasi, Sumber dan dasar otoritas kepemimpinan, Determinan efektivitas kepemimpinan	50 Menit	- Ernie Tisnawati, bab 1 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Penutup;	Mereview dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan	20 Menit	- Ernie Tisnawati, bab 1 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop

REFERENSI :

- a. Dr. H.B.Siswanto,M.Si. ( 2005 ). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama .Jakarta: Sinar Grafika Offset.
- b. Ernie Tisnawati Sule,Kurniawan Saefullah (2005). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama, Kencana Predana Media group.
- c. James A.F. Stoner dan Charles Wankel (1986: 4). Manajemen Edisi Bahasa Indonesia. PT. Bumi Aksara.
- d. Subeki Ridhotullah, M.M dan Mohammad Jauhar, S.Pd (2015). Pengantar Manajemen . Prestasi Pustaka Jakarta.

Situbondo, .....2021

Mengetahui,

Dekan,

Dosen Pengampu

**Lita permata Sari, SE, MSA, AK**  
NIDN.0722109002

**Lusiana Tulhusnah, SE, MM**  
NIDN. 0715087201

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Program Studi</b>	<b>: Manajemen</b>
<b>Matakuliah / Blok Matakuliah</b>	<b>: Pengantar Manajemen</b>
<b>Kode Matakuliah</b>	<b>: 13110</b>
<b>Bobot Sks</b>	<b>: 2 (Dua)</b>
<b>Semester</b>	<b>: II</b>
<b>Matakuliah Prasyarat</b>	<b>: Wajib</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>: Lusiana Tulhusnah, SE, MM</b>

**STANDAR KOMPETENSI** : Setelah Mengikuti Mata Kuliah Ini Mahasiswa Mampu Memahami, Menerapkan Dan Merancang Strategi Pemecahan Masalah Dalam Masalah Manajemen Sesuai Dengan Karakter Masalah Dengan Tepat Dan Benar.

**KOMPETENSI DASAR** : Memahami Pengambilan Keputusan dalam sebuah organisasi

**ALOKASI WAKTU** : 3 X 30 Menit (90 menit)

**INDIKATOR** :

1. Menjelaskan Konsepsi dasar pengambilan keputusan
2. Menjelaskan Proses Pengambilan Keputusan
3. Menyebutkan Gaya Pengambilan Keputusan Manajemen
4. Menjelaskan Kerangka Kerja dan konsep untuk pengambilan keputusan

**MATERI POKOK** : Pengambilan keputusan

**LANGKAH KEGIATAN** :

<b>Langkah Pembelajaran</b>	<b>Metode</b>	<b>Waktu</b>	<b>Sumber / media / alat</b>
-----------------------------	---------------	--------------	------------------------------

Kegiatan Pendahuluan	1. Salam 2. Mengabsen Mahasiswa	20 Menit	- Ernie Tisnawati, bab 1 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Inti	Menjelaskan Pengertian Pengambilan keputusan, Proses Pengambilan Keputusan, Gaya Pengambilan Keputusan Manajemen, Kerangka Kerja dan konsep untuk pengambilan keputusan	50 Menit	- Ernie Tisnawati, bab 1 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Penutup;	Mereview dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan	20 Menit	- Ernie Tisnawati, bab 1 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop

REFERENSI :

- a. Dr. H.B.Siswanto,M.Si. ( 2005 ). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama .Jakarta: Sinar Grafika Offset.
- b. Ernie Tisnawati Sule,Kurniawan Saefullah (2005). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama, Kencana Predana Media group.
- c. James A.F. Stoner dan Charles Wankel (1986: 4). Manajemen Edisi Bahasa Indonesia. PT. Bumi Aksara.
- d. Subeki Ridhotullah, M.M dan Mohammad Jauhar, S.Pd (2015). Pengantar Manajemen . Prestasi Pustaka Jakarta.

Situbondo, .....2021

Mengetahui,

Dekan,

Dosen Pengampu

**Lita permata Sari, SE, MSA, AK**  
NIDN.0722109002

**Lusiana Tulhusnah, SE, MM**  
NIDN. 0715087201

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Program Studi</b>	<b>: Manajemen</b>
<b>Matakuliah / Blok Matakuliah</b>	<b>: Pengantar Manajemen</b>
<b>Kode Matakuliah</b>	<b>: 13110</b>
<b>Bobot Sks</b>	<b>: 2 (Dua)</b>
<b>Semester</b>	<b>: II</b>
<b>Matakuliah Prasyarat</b>	<b>: Wajib</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>: Lusiana Tulhusnah, SE, MM</b>

**STANDAR KOMPETENSI** : Setelah Mengikuti Mata Kuliah Ini Mahasiswa Mampu Memahami, Menerapkan Dan Merancang Strategi Pemecahan Masalah Dalam Masalah Manajemen Sesuai Dengan Karakter Masalah Dengan Tepat Dan Benar.

**KOMPETENSI DASAR** : Mengetahui Pengawasan & Pengendalian Organisasi

**ALOKASI WAKTU** : 3 X 30 Menit (90 menit)

**INDIKATOR** :

1. Menjelaskan Konsep dasar fungsi pengawasan
2. Menjelaskan Pengertian dari Pengawasan
3. Menjelaskan tujuan dari Fungsi Pengawasan
4. Menyebutkan Gejala yang Memerlukan Pengawasan dan Pengendalian
5. Menjelaskan Pengawasan Internal dan Eksternal.

**MATERI POKOK** : Konsep dasar fungsi pengawasan

**LANGKAH KEGIATAN** :

<b>Langkah Pembelajaran</b>	<b>Metode</b>	<b>Waktu</b>	<b>Sumber / media / alat</b>
Kegiatan Pendahuluan	1. Salam 2. Mengabsen Mahasiswa	20 Menit	- Ernie Tisnawati, bab 2 - Whiteboard, Spidol,

			LCD, laptop
Kegiatan Inti	Menjelaskan Pengertian Konsep dasar fungsi pengawasan, Pengertian dari Pengawasan, Tujuan dari Fungsi Pengawasan, Gejala yang Memerlukan Pengawasan dan Pengendalian, Pengawasan Internal dan Eksternal	50 Menit	- Ernie Tisnawati, bab 2 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Penutup;	Mereview dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan	20 Menit	- Ernie Tisnawati, bab 2 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop

REFERENSI :

- a. Dr. H.B.Siswanto,M.Si. ( 2005 ). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama .Jakarta: Sinar Grafika Offset.
- b. Ernie Tisnawati Sule,Kurniawan Saefullah (2005). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama, Kencana Predana Media group.
- c. James A.F. Stoner dan Charles Wankel (1986: 4). Manajemen Edisi Bahasa Indonesia. PT. Bumi Aksara.
- d. Subeki Ridhotullah, M.M dan Mohammad Jauhar, S.Pd (2015). Pengantar Manajemen . Prestasi Pustaka Jakarta.

Situbondo, .....2021

Mengetahui,

Dekan,

Dosen Pengampu

**Lita permata Sari, SE, MSA, AK**  
**NIDN.0722109002**

**Lusiana Tulhusnah, SE, MM**  
**NIDN. 0715087201**



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Program Studi</b>	<b>: Manajemen</b>
<b>Matakuliah / Blok Matakuliah</b>	<b>: Pengantar Manajemen</b>
<b>Kode Matakuliah</b>	<b>: 13110</b>
<b>Bobot Sks</b>	<b>: 2 (Dua)</b>
<b>Semester</b>	<b>: II</b>
<b>Matakuliah Prasyarat</b>	<b>: Wajib</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>: Lusiana Tulhusnah, SE, MM</b>

**STANDAR KOMPETENSI** : Setelah Mengikuti Mata Kuliah Ini Mahasiswa Mampu Memahami, Menerapkan Dan Merancang Strategi Pemecahan Masalah Dalam Masalah Manajemen Sesuai Dengan Karakter Masalah Dengan Tepat Dan Benar.

**KOMPETENSI DASAR** : Memahami Manajemen Operasi dan Produktivitas dalam Organisasi

**ALOKASI WAKTU** : 3 X 30 Menit (90 menit)

**INDIKATOR** :

1. Menjelaskan Konsep dasar manajemen operasi
2. Menjelaskan Konsep dasar system produksi
3. Menjelaskan Elemen dalam desain system produksi
4. Menjelaskan Produktivitas dalam organisasi perusahaan
5. Menjelaskan Manajemen Jasa
6. Menjelaskan Implementasi Manajemen Jasa

**MATERI POKOK** : Konsep dasar manajemen

**LANGKAH KEGIATAN** :

<b>Langkah Pembelajaran</b>	<b>Metode</b>	<b>Waktu</b>	<b>Sumber / media / alat</b>
-----------------------------	---------------	--------------	------------------------------

Kegiatan Pendahuluan	1. Salam 2. Mengabsen Mahasiswa	20 Menit	- Ernie Tisnawati, bab 3 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Inti	Menjelaskan Pengertian Konsep dasar manajemen operasi, Konsep dasar system produksi, Elemen dalam desain system produksi, Produktivitas dalam organisasi perusahaan, Manajemen Jasa, Implementasi Manajemen Jasa	50 Menit	- Ernie Tisnawati, bab 3 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Penutup;	Mereview dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan	20 Menit	- Ernie Tisnawati, bab 3 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop

REFERENSI :

- a. Dr. H.B.Siswanto,M.Si. ( 2005 ). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama .Jakarta: Sinar Grafika Offset.
- b. Ernie Tisnawati Sule,Kurniawan Saefullah (2005). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama, Kencana Predana Media group.
- c. James A.F. Stoner dan Charles Wankel (1986: 4). Manajemen Edisi Bahasa Indonesia. PT. Bumi Aksara.
- d. Subeki Ridhotullah, M.M dan Mohammad Jauhar, S.Pd (2015). Pengantar Manajemen . Prestasi Pustaka Jakarta.

Situbondo, .....2021

Mengetahui,

Dekan,

Dosen Pengampu

**Lita permata Sari, SE, MSA, AK**  
NIDN.0722109002

**Lusiana Tulhusnah, SE, MM**  
NIDN. 0715087201

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Program Studi</b>	<b>: Manajemen</b>
<b>Matakuliah / Blok Matakuliah</b>	<b>: Pengantar Manajemen</b>
<b>Kode Matakuliah</b>	<b>: 13110</b>
<b>Bobot Sks</b>	<b>: 2 (Dua)</b>
<b>Semester</b>	<b>: II</b>
<b>Matakuliah Prasyarat</b>	<b>: Wajib</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>: Lusiana Tulhusnah, SE, MM</b>

<b>STANDAR KOMPETENSI</b>	<b>:</b> Setelah Mengikuti Mata Kuliah Ini Mahasiswa Mampu Memahami, Menerapkan Dan Merancang Strategi Pemecahan Masalah Dalam Masalah Manajemen Sesuai Dengan Karakter Masalah Dengan Tepat Dan Benar.
<b>KOMPETENSI DASAR</b>	<b>:</b> Memahami Manajemen Usaha Kecil & Manajemen Organisasin Nirlaba
<b>ALOKASI WAKTU</b>	<b>:</b> 3 X 30 Menit (90 menit)
<b>INDIKATOR</b>	<b>:</b> 1. Menjelaskan Manajemen Usaha Kecil & Ruang Lingkupnya 2. Menjelaskan Pengertian Usaha Kecil di Indonesi 3. Menjelaskan Manajemen Organisasi Nirlaba
<b>MATERI POKOK</b>	<b>:</b> Manajemen Usaha Kecil
<b>LANGKAH KEGIATAN</b>	<b>:</b>

<b>Langkah Pembelajaran</b>	<b>Metode</b>	<b>Waktu</b>	<b>Sumber / media / alat</b>
Kegiatan Pendahuluan	1. Salam 2. Mengabsen Mahasiswa	20 Menit	- Ernie Tisnawati, bab 4 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop

Kegiatan Inti	Menjelaskan Pengertian Manajemen Usaha Kecil & Ruang Lingkupnya, Pengertian Usaha Kecil di Indonesia, Manajemen Organisasi Nirlaba	50 Menit	- Ernie Tisnawati, bab 4 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop
Kegiatan Penutup;	Mereview dan menyimpulkan materi yang telah disampaikan	20 Menit	- Ernie Tisnawati, bab 4 - Whiteboard, Spidol, LCD, laptop

REFERENSI :

- a. Dr. H.B.Siswanto,M.Si. ( 2005 ). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama .Jakarta: Sinar Grafika Offset.
- b. Ernie Tisnawati Sule,Kurniawan Saefullah (2005). Pengantar Manajemen. Edisi Pertama, Kencana Predana Media group.
- c. James A.F. Stoner dan Charles Wankel (1986: 4). Manajemen Edisi Bahasa Indonesia. PT. Bumi Aksara.
- d. Subeki Ridhotullah, M.M dan Mohammad Jauhar, S.Pd (2015). Pengantar Manajemen . Prestasi Pustaka Jakarta.

Situbondo, .....2021

Mengetahui,

Dekan,

Dosen Pengampu

**Lita permata Sari, SE, MSA, AK**  
NIDN.0722109002

**Lusiana Tulhusnah, SE, MM**  
NIDN. 0715087201

No	KD/INDIKATOR	POKOK BAHASAN/SUB POKOK BAHASAN	Jumlah soal proses berpikir maksimal						Jumlah Soal	%
			C1	C2	C3	C4	C5	C6		
1.	Memahami tentang Manajemen dan penerapannya dalam sebuah organisasi.	Ruang lingkup								
	1. Menjelaskan konsep dasar Manajemen, menganalisis Manajemen baik secara Ilmu dan Seni.	1. Etimologi		√						35
	2. Menjelaskan konsep dasar pengorganisasian	2. Proses				√				35
	3. Merumuskan tujuan dalam manajemen organisasi secara makro.	3. Makro						√		30

**PENILAIAN / EVALUASI HASIL BELAJAR**  
**(KISI-KISI SOAL)**

<b>Program Studi</b>	<b>: Manajemen</b>
<b>Matakuliah / Blok Matakuliah</b>	<b>: Pengantar Manajemen</b>
<b>Kode Matakuliah</b>	<b>: 13110</b>
<b>Bobot SKS</b>	<b>: 3 SKS</b>
<b>Semester</b>	<b>: III</b>
<b>Matakuliah Prasyarat</b>	<b>: Wajib</b>
<b>Dosen Pengampu</b>	<b>: Lusiana T, SE,MM</b>

Soal – soal :

1. Pengaruh seorang pimpinan sangatlah besar terhadap para bawahannya, oleh karena itu kepemimpinan harus memiliki dua aspek penting, sebutkan aspek-aspek tersebut!(25)

Aspek – Aspek tersebut adalah :

- a. Kelebihan individual ttg tehnik kepemimpinan : seseorang yang memiliki kondisi fisik yang baik, memiliki ketrampilan yang tinggi, menguasai tehnologi, memiliki persepsi yang tepat, memiliki pengetahuan yang luas, memiliki ingatan yang baik, serta imajinasi yang meyakinkan akan mampu memimpin bawahan.
  - b. Keunggulan pribadi dalam hal ketegasan, keuletan, kesadaran dan keberhasilan.
2. Apa yang dimaksud dengan fungsi pengawasan? Mengapa fungsi pengawasan perlu untuk dilakukan dalam manajemen perusahaan? (25)

Jawab :

Fungsi pengawasan dan pengendalian adalah proses untuk memastikan bahwa segala aktivitas yang terlaksana sesuai dengan apa yang telah direncanakan. Fungsi pengawasan perlu dilakukan untuk mengamati kegiatan yang dijalankan sekaligus mengidentifikasi berbagai penyimpangan.

3. Mengapa manajemen jasa sangat penting bagi perusahaan? Jelaskan. (25)

Jawab:

Manajemen jasa memegang peranan penting dalam operasi perusahaan, disebabkan karena tiga hal, yaitu karena jasa merupakan salah satu keunggulan kompetitif, jasa akan menentukan jumlah konsumen, serta jasa akan menentukan tingkat profit perusahaan.

4. Apa yang dimaksud dengan usaha kecil? Benarkah bahwa usaha kecil berarti juga berpenghasilan kecil? Jelaskan. (25)

Jawab:

Usaha kecil adalah usaha yang dijalankan oleh sejumlah orang (di bawah 20 orang) dimana usaha tersebut memiliki kekayaan bersih maksimal sebesar 200 juta rupiah dan penghasilan tahunan maksimal sebesar 1 miliar rupiah. Dan Usaha kecil bukan berarti berpenghasilan kecil tergantung kepada pendapatan yang diterima dan seberapa besar konsumen yang dimiliki.

5. Terdapat beberapa klasifikasi pengendalian yang harus dilakukan oleh seorang manajer. Ditinjau dari pelaksanaannya ada berapa system klasifikasi dalam pengendalian tsb? Jelaskan. (25)

Jawab:

Pengendalian dapat diklasifikasikan menjadi;

- a. Sistem Pengendalian Umpan Balik

Sistem pengendalian umpan balik, Beroperasi dengan pengukuran beberapa aspek proses yang sedang dikendalikan dan perbaikan proses apabila ukuran menunjukkan bahwa proses menyimpang dari rencana yang telah ditetapkan.

- b. Sistem pengendalian umpan maju

Bertindak secara langsung pada permasalahan tersebut mencoba mencegah sebelum penyimpangan ini terjadi lagi.

- c. Sistem pengendalian pencegahan

Kebijakan dan prosedur yang sebenarnya merupakan bagian dari proses tersebut.