

**PANDUAN PRAKTIKUM**  
**PENYULUHAN PERTANIAN**  
SEMESTER IV TAHUN AKADEMIK 2019/2020



Oleh :  
PURYANTORO, SP., MP

PROGRAM STUDI AGRIBISNIS – FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS ABDURACHAN SALEH  
SITUBONDO  
2019

## **TATA TERTIB PRAKTIKUM PENYULUHAN PERTANIAN**

1. Seluruh rangkaian acara kegiatan praktikum wajib diikuti oleh semua mahasiswa yang mengambil mata kuliah Penyuluhan Pertanian
2. Bagi mahasiswa yang mengulang kuliah diwajibkan mengikuti seluruh acara praktikum termasuk kunjungan ke industri (Praktikum Lapangan).
3. Demi kelancaran pelaksanaan praktikum, praktikan diwajibkan datang 10 menit sebelum praktikum dimulai.
4. Apabila tidak mengikuti salah satu rangkaian acara praktikum maka harus membuat surat izin yang diserahkan kepada asisten dan WAJIB mengikuti acara susulan pada golongan lain yang sedang melaksanakan materi yang ditinggalkan. Khusus untuk praktikum lapangan praktikan WAJIB mengikutinya. **Bagi yang tidak mengikuti akan mendapatkan nilai E.**
5. Pembuatan laporan diberikan waktu 1 minggu setelah acara praktikum. Keterlambatan pengumpulan laporan hingga batas waktu yang ditentukan akan mendapatkan pengurangan nilai.
6. Berpakaian rapi dan sopan, menggunakan baju berkerah dan sepatu tertutup dalam mengikuti semua acara praktikum.
7. Dilarang merokok, berbuat tidak sopan, membuat gaduh, dan melakukan hal-hal lain yang dapat mengganggu pelaksanaan praktikum.
8. Menghormati dan berlaku sopan terhadap sesama praktikan, asisten, dosen.
9. Asisten berhak menegur, memperingatkan, dan memberi sanksi kepada praktikan yang dianggap mengganggu pelaksanaan praktikum. Ketentuan lain yang belum tercantum akan diberitahukan kemudian

## **KATA PENGANTAR**

Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT. maka telah diselesaikan penyusunan Buku Panduan Praktikum Penyuluhan Pertanian. Buku panduan praktikum ini disusun guna membantu mahasiswa dalam melaksanakan praktikum untuk mata kuliah Ilmu Penyuluhan Pertanian pada semester IV program studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Abdurachman Saleh Situbondo.

Penyusunan buku panduan praktikum ini penulis telah banyak mendapat bantuan dan sumbangan pemikiran baik dari fakultas maupun dari rekan-rekan sejawat di program studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Abdurachman Saleh Situbondo. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terimakasih.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa untuk menuju sempurna buku panduan ini masih banyak kekurangan. Dengan demikian kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi kemajuan di masa mendatang.

Surabaya, 19 Pebruari 2019

Penulis



## PENDAHULUAN

---

Matakuliah penyuluhan pertanian berisi konsep tentang tahapan kegiatan dalam melakukan penyuluhan melalui media dan menyusun program dan evaluasi penyuluhan. Mata kuliah ini disertai dengan kegiatan praktikum yang bertujuan untuk membantu Saudara berlatih menjadi penyuluh pertanian dan menerapkan tahapan-tahapan dalam menyusun program dan evaluasi penyuluhan pertanian. Praktikum dalam mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberikan pengalaman lapangan kepada Saudara tentang cara menyampaikan penyuluhan melalui media radio dan menyusun program dan evaluasi penyuluhan pertanian yang tidak dapat Saudara peroleh jika hanya belajar melalui Buku Materi Pokok (BMP). Melalui praktikum, Saudara diharapkan memperoleh gambaran yang nyata tentang penyuluhan dan tahapan dalam penyusunan program dan evaluasi penyuluhan pertanian. Saudara dapat membandingkan hasil pengalaman Saudara tersebut dengan konsep dan teori yang terdapat dalam BMP. Setelah mengikuti praktikum mata kuliah ini Saudara diharapkan dapat menerapkan konsep-konsep tentang penyuluhan pertanian melalui media dan penyusunan program pertanian. Terdapat 2 (dua) unit praktikum, yaitu:

- (1) Melakukan penyuluhan melalui media radio dari persiapan materi, masyarakat sasaran dan etika penyuluhan
- (2) Tahapan penyusunan program dan evaluasi penyuluhan pertanian mulai dari perumusan keadaan, penetapan tujuan, penetapan masalah, penetapan rencana kegiatan, penyusunan dan penulisan program penyuluhan pertanian.

Praktikum Unit 1  
**Penyuluhan melalui Media Radio**

**Pokok Bahasan :** Tahapan dalam melakukan penyuluhan melalui media radio

**Kompetensi Khusus :**Setelah menyelesaikan praktikum, Saudara diharapkan mampu menerapkan tahapan-tahapan dalam melakukan penyuluhan melalui media radio, mulai dari persiapan materi, mengetahui masyarakat sasaran, dan etika penyuluhan.

**Prosedur Praktikum**

**1. Persiapan**

- a. Pelajari materi tentang pokok bahasan yang akan dipraktikkan dengan seksama, yaitu tentang tahapan kegiatan dalam melakukan penyuluhan melalui media
- b. Bila diperlukan, hubungi pihak radio, dinas pertanian, penyuluh atau kontak tani (ketua kelompok tani) setempat untuk mencari data dan meminta ijin praktikum.
- c. Kumpulkanlah data-data yang diperlukan sebagai bahan pendukung dalam menyusun materi penyuluhan

**2. Pelaksanaan**

- a. Tentukan tema kegiatan yang dipilih untuk disampaikan pada pendengar radio .
- b. Lakukan pengumpulan data pada pihak radio tentang karakteristik pendengar radio
- c. Lakukan persiapan materi yang akan disampaikan sebagai tema pada penyuluhan
- d. Diskusikan kembali dengan pihak radio untuk membuat skrip siaran
- e. Lakukan siaran penyuluhan di radio sesuai dengan tema dan waktu yang telah ditentukan
- f. Terapkan etika penyuluhan
- g. Buatlah dokumentasi foto dalam setiap tahapan kegiatan yang menunjukkan Saudara melakukan praktikum dengan sebenarnya.



## PELAPORAN

Buat laporan hasil praktikum Saudara dengan format sebagai berikut

- Judul Praktikum : tuliskan judul praktikum sesuai unit yang dilakukan
- Pendahuluan : Ruang Lingkup Materi Yang Dipraktikumkan  
Tujuan Praktikum  
Manfaat Praktikum  
Lokasi Dan Waktu Pelaksanaan Praktikum
- Pelaksanaan, berisi uraian tentang:
  - Sarana/Alat/Instrumen (bila ada) uraikan sarana/alat/instrumen apa saja yang digunakan dalam praktikum.
  - Langkah-Langkah Praktikum; uraikan secara lengkap dan runtut langkah-langkah praktikum yang Saudara lakukan, termasuk pengamatan yang dilakukan dan pertanyaan yang diajukan serta dokumentasi fotonya.
  - Hasil Pengamatan: catat semua hasil pengamatan pada daftar checklist pengamatan
  - Pembahasan: Paparkan hasil pengamatan Saudara terhadap jalannya praktikum, kemukakan temuan Saudara, lalu bahas temuan tersebut mengacu pada teori dan konsep materi
  - Kesimpulan dan Tindak Lanjut : Tuliskan kesimpulan praktikum secara jelas dan runtut. Kesimpulan yang baik akan menjawab tujuan praktikum
  - Referensi/Daftar Pustaka : tuliskan buku referensi lain yang Saudara gunakan (jika ada) dalam membuat laporan praktikum ini. Tuliskan daftar pustaka ini secara konsisten, mengacu pada sistem penulisan pustaka tertentu.



## FORMAT LAPORAN

---

- Laporan diketik pada kertas A4 dengan spasi 1,15 atau ditulis tangan pada kertas folio bergaris 5 s.d.10 halaman di luar lampiran. (hard dan softcopy)

Penilaian dilakukan oleh pembimbing praktikum dengan komponen penilaian sebagai berikut:

- Persiapan (kelengkapan dokumen/alat/instrumen)
- Pelaksanaan (kejelasan dan kelengkapan setiap tahapan kegiatan yang dilakukan)
- Pelaporan (format konsisten, memuat informasi yang akurat, memuat lampiran foto kegiatan praktikum)

Praktikum Unit 2

**Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian**

**Pokok Bahasan :** Tahapan dalam penyusunan program penyuluhan pertanian

**Kompetensi Khusus :**

Setelah menyelesaikan praktikum, Saudara diharapkan mampu menerapkan tahapan-tahapan dalam penyusunan program penyuluhan pertanian, mulai dari perumusan keadaan, penetapan tujuan, penetapan masalah, penetapan rencana kegiatan, serta penyusunan program penyuluhan pertanian.

**Prosedur Praktikum**

**1. Persiapan**

- a. Pelajari materi tentang pokok bahasan yang akan dipraktikkan dengan seksama, yaitu tentang tahapan kegiatan dalam penyusunan program penyuluhan.
- b. Pertimbangkan kemungkinan melakukan praktikum pokok bahasan ini di tempat Saudara.
- c. Bila diperlukan, hubungi dinas pertanian, penyuluh atau kontak tani (ketua kelompok tani) setempat untuk mencari data dan meminta ijin praktikum.
- d. Kumpulkanlah data-data yang diperlukan sebagai bahan pendukung dalam menyusun program penyuluhan, misalnya: hasil identifikasi potensi wilayah, hasil analisis potensi wilayah, hasil penetapan Rencana Usaha Kelompok (RUK), dst.

**2. Pelaksanaan**

- a. Tentukan tema kegiatan yang dipilih untuk disusun program penyuluhan pertaniannya
- b. Lakukan tahapan pertama dalam penyusunan program penyuluhan pertanian, yaitu perumusan keadaan. Dalam tahapan ini, lakukanlah analisis data potensi wilayah yang meliputi data bio fisik, data Sumber Daya Manusia, dan data penunjang. Selanjutnya, susunlah Rencana Usaha Kelompok (RUK)
- c. Lakukan tahapan kedua dalam penyusunan program penyuluhan pertanian, yaitu penetapan tujuan, yang meliputi perumusan tujuan dan cara mencapai tujuan. Buatlah matriks cara mencapai tujuan seperti contoh yang ada dalam modul.
- d. Lakukan tahapan ketiga dalam penyusunan program penyuluhan pertanian, yaitu penetapan masalah, yang meliputi



identifikasi masalah, uji prioritas masalah, dan penetapan masalah

- e. Lakukan tahapan keempat dalam penyusunan program penyuluhan pertanian, yaitu penetapan rencana kegiatan yang meliputi tujuan setiap kegiatan, masalah, keluaran, metode, sasaran, volume, lokasi, waktu, biaya, dan penanggung jawab. Buatlah komponen-komponen dalam rencana kegiatan tersebut dalam bentuk matriks seperti contoh yang ada dalam modul.
- f. Buatlah dokumentasi foto dalam setiap tahapan kegiatan yang menunjukkan Saudara melakukan praktikum dengan sebenarnya.



## PELAPORAN

Buat laporan hasil praktikum Saudara dengan format sebagai berikut

- Judul Praktikum : tuliskan judul praktikum sesuai unit yang dilakukan
- Pendahuluan : Ruang Lingkup Materi Yang Dipraktikumkan  
Tujuan Praktikum  
Manfaat Praktikum  
Lokasi Dan Waktu Pelaksanaan Praktikum
- Pelaksanaan, berisi uraian tentang:
  - a. Sarana/Alat/Instrumen (bila ada) uraikan sarana/alat/instrumen apa saja yang digunakan dalam praktikum.
  - b. Langkah-Langkah Praktikum; uraikan secara lengkap dan runtut langkah-langkah praktikum yang Saudara lakukan, termasuk pengamatan yang dilakukan dan pertanyaan yang diajukan serta dokumentasi fotonya.
  - c. Hasil Pengamatan: catat semua hasil pengamatan pada daftar checklist pengamatan
  - d. Pembahasan: Paparkan hasil pengamatan Saudara terhadap jalannya praktikum, kemukakan temuan Saudara, lalu bahas temuan tersebut mengacu pada teori dan konsep materi.
  - e. Kesimpulan dan Tindak Lanjut : Tuliskan kesimpulan praktikum secara jelas dan runtut. Kesimpulan yang baik akan menjawab tujuan praktikum
  - f. Referensi/Daftar Pustaka : tuliskan buku referensi lain yang

Saudara gunakan (jika ada) dalam membuat laporan praktikum ini. Tuliskan daftar pustaka ini secara konsisten, mengacu pada sistem penulisan pustaka tertentu.



#### FORMAT LAPORAN

---

- Laporan diketik pada kertas A4 dengan spasi 1,15 atau ditulis tangan pada kertas folio bergaris 5 s.d.10 halaman di luar lampiran. (hard dan softcopy)

Penilaian dilakukan oleh pembimbing praktikum dengan komponen penilaian sebagai berikut:

- Persiapan (kelengkapan dokumen/alat/instrumen)
- Pelaksanaan (kejelasan dan kelengkapan setiap tahapan kegiatan yang dilakukan)
- Pelaporan (format konsisten, memuat informasi yang akurat, memuat lampiran foto kegiatan praktikum)